

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников школы  
МБОУ «Хозьминская ОШ №18»  
протокол № 1 от «12» 01 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
МБОУ «Хозьминская ОШ №18»  
от «12» 01 2016

*(С.И. Пармон)*

## Положение об Общем собрании работников школы МБОУ «Хозьминская ОШ №18»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом школы МБОУ «Хозьминская ОШ №18» (далее – Школа). Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой и представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. Общее собрание является органом самоуправления.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы, действующим Положением.

### 2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о создании других органов самоуправления, общественных организаций и разграничение их полномочий;
- принятие решения по вопросам деятельности, не входящим в соответствии с настоящим Уставом учреждения ни в чью компетенцию;
- избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения, в том числе в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие решения о награждении работников учреждения;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством, локальными актами учреждения.

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, руководителя Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Состав и порядок работы**

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организации или не менее одной трети работников учреждения.

5.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов представителей работников учреждения, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора учреждения.

5.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

## **6. Ответственность**

6.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Документация и отчётность**

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2.Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

7.3.Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5.Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

7.6.Протоколы Общего собрания хранится в делах школы (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).